

# POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 59 /2023  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 13 października 2023 r.

w sprawie ustalenia systemów i rozkładów czasu pracy w Wydziale Chemicznym i w Wydziale Inżynierii Chemicznej i Procesowej, zmiany systemów i rozkładów czasu pracy w Wydziale Inżynierii Lądowej oraz zmian do Regulaminu pracy Politechniki Warszawskiej

Na podstawie § 11 ust. 5 i 6 w związku z § 26 ust. 3, 4, 7 oraz § 28 ust. 2, 3, 6 Regulaminu pracy Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 95/2019 Rektora PW z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Politechniki Warszawskiej i art. 129 § 1 i 2, art. 135 § 1 i 2, art. 146, art. 151<sup>7</sup> § 1 i 2 i art. 151<sup>10</sup> pkt 3 i 7 Kodeksu pracy oraz art. 30 ust. 6 pkt 4 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 854) zarządza się, co następuje:

## § 1

Ustala się system i rozkład czasu pracy:

- 1) w Wydziale Chemicznym, określony w załączniku nr 2 do zarządzenia;
- 2) w Wydziale Inżynierii Chemicznej i Procesowej, określony w załączniku nr 3 do zarządzenia.

## § 2

W Regulaminie pracy Politechniki Warszawskiej, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 95/2019 Rektora PW z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Politechniki Warszawskiej, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 17 „System i rozkład czasu pracy w Wydziale Inżynierii Lądowej” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) po załączniku nr 37 dodaje się załączniki nr 38 „System i rozkładu czasu pracy w Wydziale Chemicznym” oraz nr 39 „System i rozkładu czasu pracy w Wydziale Inżynierii Chemicznej i Procesowej”, stanowiące odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

## § 3

1. Zmiany do Regulaminu pracy Politechniki Warszawskiej, o których mowa w § 2, zostaną podane do wiadomości pracowników w dniu 17 października 2023 r. poprzez umieszczenie ich treści:
  - 1) na stronie intranetu Politechniki Warszawskiej;
  - 2) na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej PW;
  - 3) w elektronicznym systemie wewnętrznych aktów prawnych LEX-BAW.
2. Zmiany do Regulaminu pracy Politechniki Warszawskiej, o których mowa w § 2, wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania ich do wiadomości pracowników w trybie wskazanym w ust. 1.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

## System i rozkład czasu pracy w Wydziale Inżynierii Lądowej

### § 1

1. Dla pracowników Wydziału Inżynierii Lądowej zatrudnionych do prac porządkowych (woźne, starsze woźne, pracownicy gospodarczy, konserwatorzy) wprowadza się system równoważnego czasu pracy przewidujący przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej jednak niż do 12 godzin, który będzie równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy, z tym, że nie może on przekraczać przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym.
2. Dla pracowników, o których mowa w ust. 1:
  - 1) wprowadza się 3 miesięczny okres rozliczeniowy;
  - 2) wprowadza się pracę dwuzmianową;
  - 3) ustala się następujące godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy:
    - a) I zmiana: początek pracy – godzina – 7:00, koniec pracy – godzina 15:00,
    - b) II zmiana: początek pracy – godzina – 14:00, koniec pracy – godzina 22:00;
  - 4) wprowadza się pracę w sobotę w zamian za inny dzień wolny od pracy wynikający z pięciodniowego tygodnia pracy wyznaczony w harmonogramie w ciągu danego okresu rozliczeniowego określonego w pkt 1;
  - 5) niedziela i święta są dniami pracy z zastrzeżeniem art. 151<sup>11</sup> i art. 151<sup>12</sup> Kodeksu pracy.
3. W stosunku do pracownic w ciąży oraz pracowników opiekujących się dzieckiem do ukończenia przez nie 4-go roku życia – bez ich zgody, czas pracy nie może przekraczać 8 godzin i obejmować pory nocnej. Pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia za czas nieprzepracowany w związku ze zmniejszeniem z tych powodów wymiaru jego czasu pracy.

### § 2

1. Dla pracowników inżynieryjno-technicznych Wydziału Inżynierii Lądowej zatrudnionych przy obsłudze zajęć dydaktycznych oraz pracowników bibliotecznych i pracowników dziekanatu zatrudnionych przy obsłudze studentów wprowadza się w okresach trwania zajęć dydaktycznych, system równoważnego czasu pracy przewidujący przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej jednak niż do 12 godzin, który będzie równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy, z tym, że nie może on przekraczać przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym.
2. Dla pracowników, o których mowa w ust. 1:
  - 1) wprowadza się 3 miesięczny okres rozliczeniowy;
  - 2) wprowadza się pracę w sobotę w zamian za inny dzień wolny od pracy wynikający z pięciodniowego tygodnia pracy wyznaczony w harmonogramie w ciągu danego okresu rozliczeniowego określonego w pkt 1;
  - 3) niedziela i święta są dniami pracy z zastrzeżeniem art. 151<sup>11</sup> i art. 151<sup>12</sup> Kodeksu pracy.
3. W stosunku do pracownic w ciąży oraz pracowników opiekujących się dzieckiem do ukończenia przez nie 4-go roku życia – bez ich zgody, czas pracy nie może przekraczać 8 godzin i obejmować pory nocnej. Pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia za czas

nieprzepracowany w związku ze zmniejszeniem z tych powodów wymiaru jego czasu pracy.

### § 3

1. Dla pracowników Wydziału Inżynierii Lądowej zatrudnionych do obsługi szatni wprowadza się system równoważnego czasu pracy przewidujący przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej jednak niż do 12 godzin, który będzie równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy, z tym, że nie może on przekraczać przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym.
2. Dla pracowników, o których mowa w ust. 1:
  - 1) wprowadza się 3 miesięczny okres rozliczeniowy;
  - 2) wprowadza się pracę dwuzmianową;
  - 3) ustala się następujące godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy:
    - a) I zmiana: początek pracy – godzina – 7:30, koniec pracy – godzina 15:30,
    - b) II zmiana: początek pracy – godzina – 13:30, koniec pracy – godzina 21:30;
  - 4) wprowadza się pracę w sobotę w zamian za inny dzień wolny od pracy wynikający z pięciodniowego tygodnia pracy wyznaczony w harmonogramie w ciągu danego okresu rozliczeniowego określonego w pkt 1;
  - 5) niedziela i święta są dniami pracy z zastrzeżeniem 151<sup>11</sup> i art. 151<sup>12</sup> Kodeksu pracy.
3. W stosunku do pracownic w ciąży oraz pracowników opiekujących się dzieckiem do ukończenia przez nie 4-go roku życia – bez ich zgody, czas pracy nie może przekraczać 8 godzin i obejmować pory nocnej. Pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia za czas nieprzepracowany w związku ze zmniejszeniem z tych powodów wymiaru jego czasu pracy.

### § 4

1. Pracownikowi za każdą godzinę pracy wykonanej w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy od dodatku ustalonego na podstawie art. 151<sup>8</sup> Kodeksu pracy.
2. Za każdą godzinę pracy na drugiej zmianie przysługuje pracownikowi dodatek w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.
3. Doba oznacza 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której pracownik rozpoczyna pracę, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy.
4. Pracownikowi przysługuje w każdym tygodniu pracy prawo do co najmniej 35 godzin nieprzerwanego odpoczynku obejmującego co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku dobowego oraz niedzielę, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Kodeksie pracy.
5. W przypadku zmiany pory wykonywania pracy przez pracownika w związku z jego przejściem na inną zmianę, zgodnie z ustalonym rozkładem czasu pracy, tygodniowy nieprzerwany odpoczynek może obejmować mniejszą liczbę godzin, nie może być jednak krótszy niż 24 godziny.

### § 5

Zobowiązuje się bezpośrednich przełożonych osób zatrudnionych w systemie równoważnego czasu pracy do:

- 1) sporządzania na minimum 1 miesiąc harmonogramów pracy dla pracowników, którym wprowadzono równoważny system czasu pracy przy uwzględnieniu treści niniejszego zarządzenia oraz Regulaminu pracy PW oraz art. 128 § 2 pkt 1 i § 3, art. 130-133, art. 135, art. 147, art. 148, art. 151<sup>11</sup> oraz art. 151<sup>12</sup> Kodeksu pracy i zapoznawania z nimi

- pracowników, co najmniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem miesiąca, którego dotyczy harmonogram (art. 129 § 3 Kp);
- 2) uzyskania pisemnego potwierdzenia przez pracowników zapoznania się z treścią załącznika i przechowywania go w jednostce.”.

## System i rozkład czasu pracy w Wydziale Chemicznym

### § 1

1. Dla pracowników Wydziału Chemicznego zatrudnionych w Dziale Administracyjnym w Sekcji Techniczno-Eksploatacyjnej oraz Sekcji Utrzymania Czystości wprowadza się system równoważnego czasu pracy przewidujący przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej jednak niż do 12 godzin, który będzie równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy, z tym, że nie może on przekraczać przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym.
2. Dla pracowników, o których mowa w ust. 1:
  - 1) obowiązuje 1 miesięczny okres rozliczeniowy;
  - 2) czas pracy będzie planowany w przedziale od godz. 7:00 do godz. 19:00;
  - 3) wprowadza się pracę w sobotę w zamian za inny dzień wolny od pracy wynikający z pięciodniowego tygodnia pracy wyznaczony w harmonogramie w ciągu danego okresu rozliczeniowego określonego w pkt. 1;
  - 4) niedziela i święta są dniami pracy z zastrzeżeniem art. 151<sup>11</sup> i art. 151<sup>12</sup> Kodeksu pracy.
3. W stosunku do pracownic w ciąży oraz pracowników opiekujących się dzieckiem do ukończenia przez nie 4-go roku życia – bez ich zgody, czas pracy nie może przekraczać 8 godzin i obejmować pory nocnej. Pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia za czas nieprzepracowany w związku ze zmniejszeniem z tych powodów wymiaru jego czasu pracy.

### § 2

1. Pracownikowi za każdą godzinę pracy wykonanej w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy od dodatku ustalonego na podstawie art. 151<sup>8</sup> Kodeksu pracy.
2. Za każdą godzinę pracy na drugiej zmianie przysługuje pracownikowi dodatek w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.
3. Doba oznacza 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której pracownik rozpoczyna pracę, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy.
4. Pracownikowi przysługuje w każdym tygodniu pracy prawo do co najmniej 35 godzin nieprzerwanego odpoczynku obejmującego co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku dobowego oraz niedzielę, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Kodeksie pracy.
5. W stosunku do pracownic w ciąży oraz pracowników opiekujących się dzieckiem do ukończenia przez nie 4-go roku życia – bez ich zgody, czas pracy nie może przekraczać 8 godzin i obejmować pory nocnej. Pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia za czas nieprzepracowany w związku ze zmniejszeniem z tych powodów wymiaru jego czasu pracy.

### § 3

Zobowiązuje się Kierownika Administracyjnego Wydziału do:

- 1) sporządzania na minimum 1 miesiąc harmonogramów pracy dla pracowników, którym wprowadzono równoważny system czasu pracy przy uwzględnieniu treści niniejszego zarządzenia oraz Regulaminu pracy PW oraz art. 128 § 2 pkt 1 i § 3, art. 130-133, art. 135, art. 147, art. 148, art. 151<sup>11</sup> oraz art. 151<sup>12</sup> Kodeksu pracy

- i zapoznawania z nimi pracowników, co najmniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem miesiąca, którego dotyczy harmonogram (art. 129 § 3 Kp);
- 2) uzyskania pisemnego potwierdzenia przez pracowników zapoznania się z treścią załącznika i przechowywania go w jednostce.”.

## System i rozkład czasu pracy w Wydziale Inżynierii Chemicznej i Procesowej

### § 1

1. Dla pracowników Wydziału Inżynierii Chemicznej i Procesowej zatrudnionych przy pilnowaniu mienia należącego do Wydziału Inżynierii Chemicznej i Procesowej wprowadza się system równoważnego czasu pracy przewidujący przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej jednak niż do 12 godzin, który będzie równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy, z tym, że nie może on przekraczać przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym.
2. Dla pracowników, o których mowa w ust. 1:
  - 1) wprowadza się 3 miesięczny okres rozliczeniowy;
  - 2) wprowadza się pracę dwuzmianową;
  - 3) ustala się następujące godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy:
    - a) I zmiana: początek pracy – godzina – 07:00, koniec pracy – godzina 19:00,
    - b) II zmiana: początek pracy – godzina – 19:00, koniec pracy – godzina 07:00;
  - 4) wprowadza się pracę w sobotę w zamian za inny dzień wolny od pracy wynikający z pięciodniowego tygodnia pracy wyznaczony w harmonogramie w ciągu danego okresu rozliczeniowego określonego w pkt. 1;
  - 5) niedziela i święta są dniami pracy z zastrzeżeniem art. 151<sup>11</sup> i art. 151<sup>12</sup> Kodeksu pracy.
3. W stosunku do pracownic w ciąży oraz pracowników opiekujących się dzieckiem do ukończenia przez nie 4-go roku życia – bez ich zgody, czas pracy nie może przekraczać 8 godzin i obejmować pory nocnej. Pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia za czas nieprzepracowany w związku ze zmniejszeniem z tych powodów wymiaru jego czasu pracy.

### § 2

1. Dla pracowników Wydziału Inżynierii Chemicznej i Procesowej zatrudnionych do obsługi szatni wprowadza się pracę dwuzmianową.
2. Dla pracowników, o których mowa w ust. 1:
  - 1) obowiązuje 1 miesięczny okres rozliczeniowy;
  - 2) ustala się następujące godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy:
    - a) I zmiana: początek pracy – godzina – 07:00, koniec pracy – godzina 15:00,
    - b) II zmiana: początek pracy – godzina – 13:00, koniec pracy – godzina 21:00.
3. W stosunku do pracownic w ciąży oraz pracowników opiekujących się dzieckiem do ukończenia przez nie 4-go roku życia – bez ich zgody, czas pracy nie może przekraczać 8 godzin i obejmować pory nocnej. Pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia za czas nieprzepracowany w związku ze zmniejszeniem z tych powodów wymiaru jego czasu pracy.

### § 3

1. Dla pracowników Wydziału Inżynierii Chemicznej i Procesowej zatrudnionych do obsługi portierni wprowadza się pracę dwuzmianową.
2. Dla pracowników, o których mowa w ust. 1:
  - 1) obowiązuje 1 miesięczny okres rozliczeniowy;
  - 2) ustala się następujące godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy:
    - a) I zmiana: początek pracy – godzina – 07:00, koniec pracy – godzina 15:00,
    - b) II zmiana: początek pracy – godzina – 11:00, koniec pracy – godzina 19:00.

3. W stosunku do pracownic w ciąży oraz pracowników opiekujących się dzieckiem do ukończenia przez nie 4-go roku życia – bez ich zgody, czas pracy nie może przekraczać 8 godzin i obejmować pory nocnej. Pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia za czas nieprzepracowany w związku ze zmniejszeniem z tych powodów wymiaru jego czasu pracy.

#### § 4

1. Pracownikowi za każdą godzinę pracy wykonanej w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy od dodatku ustalonego na podstawie art. 151<sup>8</sup> Kodeksu pracy.
2. Za każdą godzinę pracy na drugiej zmianie przysługuje pracownikowi dodatek w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.
3. Doba oznacza 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której pracownik rozpoczyna pracę, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy.
4. Pracownikowi przysługuje w każdym tygodniu pracy prawo do co najmniej 35 godzin nieprzerwanego odpoczynku obejmującego co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku dobowego oraz niedzielę, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Kodeksie pracy.
5. W przypadku zmiany pory wykonywania pracy przez pracownika w związku z jego przejściem na inną zmianę, zgodnie z ustalonym rozkładem czasu pracy, tygodniowy nieprzerwany odpoczynek może obejmować mniejszą liczbę godzin, nie może być jednak krótszy niż 24 godziny.

#### § 5

Zobowiązuje się Kierownika Administracyjnego Wydziału do:

- 1) sporządzania na minimum 1 miesiąc harmonogramów pracy dla pracowników, którym wprowadzono równoważny system czasu pracy przy uwzględnieniu treści niniejszego zarządzenia oraz Regulaminu pracy PW oraz art. 128 § 2 pkt 1 i § 3, art. 130-133, art. 135, art. 147, art. 148, art. 151<sup>11</sup> oraz art. 151<sup>12</sup> Kodeksu pracy i zapoznawania z nimi pracowników, co najmniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem miesiąca, którego dotyczy harmonogram (art. 129 § 3 Kp);
- 2) uzyskania pisemnego potwierdzenia przez pracowników zapoznania się z treścią załącznika i przechowywania go w jednostce.”.